

# Empresas Públicas de Marsella

## Formato de queja y reclamos\* PQR

Fecha 14-10-21

Radicación 306  
Código de causal:                       
(Casilla para la empresa)

El suministro de su información personal no es indispensable para la radicación de la queja.

Nombre completo: Anónimo  
Cédula o Nit:                       
Dirección:                       
Teléfonos de contacto:                       
Dirección electrónica:                     

### Motivo de la queja o reclamo

Alto consumo       Calidad del producto       Soporte técnico   
Tiempo de entrega       Atención del personal       Instalaciones   
Otros       Cual Porzon sugerencia

Haga un relato claro de los hechos:

Inconformidad por suspensión del  
servicio.

Anexa algún documento: Sí  No  describelo documento en bazon

Agradecemos sus observaciones; estas serán atendidas en el menor tiempo posible.  
¡Gracias!

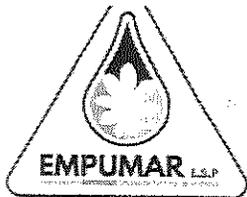
**EMPRESAS PUBLICAS  
DE MARSELLA E.S.P.**  
NIT.                      995-1

14 OCT 2021  
Recibi: Diana J. Bernal  
Hora: 11:00 A.m

Buenos días,

Manifiesto mi inconformidad por un procedimiento de suspensión del servicio de acueducto, realizado en el predio en el que habito, lo ejecutaron a las 5:00 a.m, mientras todos dormíamos, sin darnos la posibilidad de cancelar la factura en el horario establecido por la empresa.

Posteriormente, de manera cordial cancelo la factura y pido hablar con alguien encargado del asunto, me atiende de una manera defensiva, y para completar el atropello son las 11:00 a.m, estoy sin el servicio desde las 5:00 a.m, cancelé la factura a las 8:03 a.m y aún estoy esperando ¡Trato humano y digno Por favor!



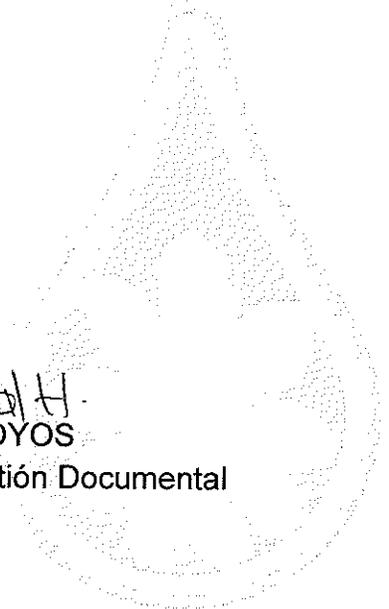
**EMPRESAS PÚBLICAS DE MARSELLA, EMPUMAR E.S.P**  
**Patrimonio de los marseleses.**  
NIT. 891.411.995 -1



*Marsella Unida y Segura*

Marsella, 19 de octubre de 2021

En el buzón de sugerencias se encuentro una manifestación anónima, sin referencias de contacto y por esta razón a un documento faltante de información no se le puede dar la debida respuesta.



*Diana I. Bernal H.*  
DIANA ISABEL BERNAL HOYOS  
Auxiliar Administrativa – gestión Documental